

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
МАДОУ «Детский сад № 22 «Ласточка»
протокол № 1 от 20.01.2021

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад № 22 «Ласточка»
№ 31 от 20.01.2021



ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском совете

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 «Ласточка»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Родительском совете (далее – Положение) регламентирует деятельность Родительского совета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 «Ласточка» (далее – Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) (далее – Закон), Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом Организации, договором об образовании между ДООУ и родителями (законными представителями).

1.3. Родительский совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Цель деятельности совета родителей – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству ДООУ и родителей, направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления детским садом, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей.

1.5. Родительский совет Учреждения действует на основании Положения о Родительском совете, принимаемого Родительским советом Учреждения и утверждаемого заведующим Организации. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Родительском совете и утверждаются руководителем Организации.

II. Компетенция Родительского совета

В компетенцию Родительского совета Учреждения входит:

- 2.1. содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- 2.2. координация деятельности групповых родительских комитетов;
- 2.3. проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- 2.4. оказание содействия в проведении различных мероприятий;
- 2.5. участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- 2.6. рассмотрение обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского совета;
- 2.7. обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского совета;
- 2.8. принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

2.9. участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

III. Функции Родительского совета

- 3.1. Родительский совет принимает участие в планировании и реализации деятельности Организации, в обсуждении локальных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество Организации и родительской общественности.
- 3.2. Родительский совет осуществляет работу с родителями (законными представителями), направленную на реализацию договора об образовании, а также совместно с администрацией Организации осуществляет работу с неблагополучными семьями Организации в рамках своей компетенции.
- 3.3. Родительский совет принимает участие в планировании и реализации работы Организации по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).
- 3.4. Родительский совет содействует организации родительских собраний, клубов и других мероприятий.
- 3.5. Родительский совет проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.6. Родительский совет оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- 3.7. Родительский совет участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году.
- 3.8. Родительский совет оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.9. Родительский совет рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя ДООУ.
- 3.10. Родительский совет взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДООУ.
- 3.11. Родительский совет совместно с заведующим Организации, уполномоченным по охране прав детей в Организации решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности детского сада.

IV. Организация деятельности Родительского совета

- 4.1. Количество членов Родительского совета определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом в Родительский совет избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы. Из состава родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь. Для координации работы в состав Родительского совета входит старший воспитатель ДООУ и уполномоченный по охране прав детей.
- 4.2. Председатель Родительского совета, совместно с уполномоченным по охране прав детей:
 - Организует деятельность Родительского совета.
 - Информировать членов Родительского совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.
 - Организует подготовку и проведение заседаний Родительского совета.
 - Определяет повестку дня.
 - Осуществляет мониторинг выполнения решений совета.
 - Осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.
 - Осуществляет сотрудничество с заведующим МДОУ, руководителями структурных подразделений по вопросам развития учреждения, охраны жизни и здоровья детей.

4.4. Родительский совет Учреждения собирается не реже 1 раза в квартал. Решение о созыве Родительского совета Учреждения принимает заведующий Учреждением.

4.5. Участниками Родительского совета Учреждения являются представители родителей каждой группы Учреждения, избранные на родительском собрании.

4.6. Родительский совет Учреждения правомочен принимать решения, если на нем присутствует не менее половины членов Родительского совета Учреждения. Решения Родительского совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Родительского совета Учреждения. При равенстве голосов голос председателя Родительского совета Учреждения является решающим.

V. Права и ответственность Родительского совета.

5.1. В рамках своей компетенции Родительский совет имеет право:

- вносить предложения администрации ДООУ, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества ДООУ и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения.

- Заслушивать и получать информацию от администрации ДООУ, органов самоуправления учреждения.

- Приглашать на заседания Родительского совета представителей родительской общности ДООУ.

- Выносить общественное порицание родителям, не выполнявшим договор об образовании.

- Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.

- Информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет».

- Защищать права и законные интересы воспитанников.

5.2. Родительский совет несет ответственность за:

- Выполнение плана работы.

- Выполнение решений, рекомендаций Родительского совета.

- Реализацию деятельности ДООУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.

- Принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

- Бездействие отдельных представителей совета родителей или всего Родительского совета.

VI. Документация Родительского совета.

6.1. Заседания Родительского совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

6.2.1 Дата проведения заседания Родительского совета.

6.2.2. Количество присутствующих членов Родительского совета.

6.2.3. Приглашенные лица (Ф.И.О., должность, организация).

6.2.4. Повестка дня.

6.2.5. Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Родительского совета и приглашенных лиц.

6.3. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Родительского совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

VII. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего Организации.