|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на Общем собрании работников  протокол № 4 от 03.09.2020 года  на Педагогическом совете  протокол № 1 от 03.09.2020 года | УТВЕРЖДЕНО  приказом заведующего  МАДОУ «Детский сад № 22 «Ласточка»  № 85 от 03.09.2020 года |

**Положение о структурном подразделении**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 22 «Ласточка»**

1. **Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 «Ласточка» (далее – Учреждение).

* 1. Структурное подразделение Учреждения осуществляет образовательную, правовую, хозяйственную деятельность, руководствуясь Уставом Учреждения, настоящим Положением, локальными актами Учреждения.
  2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, лицевого счета в органах казначейства.

**2. Создание, реорганизация и ликвидация структурного подразделения.**

2.1. Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Структурное подразделение создается для ведения образовательной деятельности при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемых к дошкольным образовательным организациям.

2.3. Решение о создании и ликвидации структурного подразделения принимает Учредитель.

2.4 Фактический адрес структурного подразделения: Российская Федерация, Вологодская область, Городской округ Город Вологда, город Вологда, улица Граничная, дом №7

**3. Управление структурным подразделением**

3.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом Учреждения.

3.2. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет заведующий Учреждением в соответствии с Уставом Учреждения, настоящим Положением.

3.3. Заведующий осуществляет руководство текущей деятельностью структурного подразделения, обеспечивает выполнение возложенных на неё задач и несет ответственность за результаты деятельности структурного подразделения.

3.4. Компетенция заведующего:

- обеспечивает функционирование структурного подразделения;

- несет персональную ответственность:

за деятельность структурного подразделения в пределах своих функциональных обязанностей;

за качественную реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

- решает вопросы хозяйственной деятельности;

- принимает соответствующие меры к работникам структурного подразделения нарушающим настоящее Положение и условия трудового договора;

- готовит структурное подразделение и проводит его приемку к новому учебному году;

- формирует личные дела обучающихся;

- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

- выполняет иные обязанности, предусмотренные должностным регламентом и действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Задачи и предмет деятельности структурного подразделения**

4.1. Основными задачами структурного подразделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического, психического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности;

- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития обучающихся;

- воспитание с учётом возрастных категорий обучающихся гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их потребностей в эмоционально-личностно общении; приобщении обучающихся к общечеловеческим ценностям;

- формирование духовно-нравственной личности;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся;

- взаимодействие с семьями обучающихся для обеспечения полноценного развития воспитанников;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся;

4.2. Структурное подразделение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования на основании лицензии (бессрочной) на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Любая деятельность структурного подразделения не должна производиться в ущерб либо взамен выполнению образовательных функций с учётом государственной и региональной политики в сфере дошкольного образования.

**5. Основные характеристики образовательного процесса**

5.1. Образовательный процесс в структурном подразделении организуется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Учреждения с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

5.2. Режим работы структурного подразделения является следующим:

- рабочая неделя - пятидневная;

- длительность работы структурного подразделения – 12 часов;

- ежедневный график работы структурного подразделения – с 7.00 до 19.00 часов

5.3. Структурное подразделение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности обучающихся, сбалансированность её видов, исходя из условий структурного подразделения, в соответствии с образовательной программой.

5.4. Максимальный объем нагрузки обучающихся во время образовательной деятельности устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 15 мая 2013 года № 25.

5.5. Структурное подразделение вправе реализовывать программы дополнительного образования детей и оказывать дополнительный образовательные услуги, в том числе платные, предусмотренные действующим законодательством, с учётом потребности семьи, на основе договора, заключенного с родителями (законными представителями);

5.6. Структурное подразделение вправе осуществлять виды приносящей доход деятельности:

- реализация дополнительной общеразвивающей программы для обучающихся, относящейся к виду «дополнительное образование», подвиду «дополнительное образование детей»;

- реализация иных программ в соответствии с действующим законодательством, не относящихся к основному виду деятельности Учреждения;

Платные дополнительные образовательные услуги могут предоставляться, как в полном соответствии перечню, так и по отдельности, в зависимости от возможностей структурного подразделения и потребностей родителей (законных представителей). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

5.7. Доход от указанных видов деятельности структурного подразделения используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.8. Организация приема обучающихся в структурное подразделение осуществляется руководителем Учреждения в порядке, определяемом правилами приема обучающихся в Учреждение.

5.9. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, подписанным руководителем Учреждения, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления обучающихся.

5.12. Зачисление в контингент обучающихся структурного подразделения, отчисление, сохранение места осуществляется приказом руководителя Учреждения, согласно Правилам приема на обучение по образовательным программамдошкольного образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 22 «Ласточка».

**6. Участники образовательного процесса (их права и обязанности)**

6.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса:

6.3.1. Структурное подразделение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и действующим законодательством.

Обучающимся гарантируется:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- воспитание и обучение по индивидуальному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие творческих способностей и интересов;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

6.3.2. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологический, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведениях или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, в порядке, определяемом Уставом;

- присутствовать при обследовании обучающихся психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендации, полученных по результатам обследования, высказывать сове мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания обучающихся;

- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

- получать в установленном законом порядке компенсацию части родительской платы, взимаемой за содержание обучающегося.

6.3.3. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, условия договора о взаимоотношениях между Учреждением и родителями (законного представителя);

- уважать честь и достоинство обучающихся, работников Учреждения;

- выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение, в части, касающейся их прав и обязанностей;

- вносить родительскую плату за содержание обучающегося в установленные договором сроки.

6.3.4. К работникам структурного подразделения относятся педагогические работники, младший обслуживающий персонал. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым законодательством.

**7. Имущество, финансирование и учет.**

7.1 Имущество структурного подразделения передано Учреждению в безвозмездное пользование.

7.2. Работники структурного подразделения обязаны принимать меры для сохранности, бережного использования имущества в соответствии с его назначением.

7.3. Финансирование структурного подразделения осуществляется на основе федеральных и региональных нормативов, а также за счет средств из внебюджетных источников по отдельным сметам доходов и расходов.

Согласовано

Председатель ПК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Шехурдина